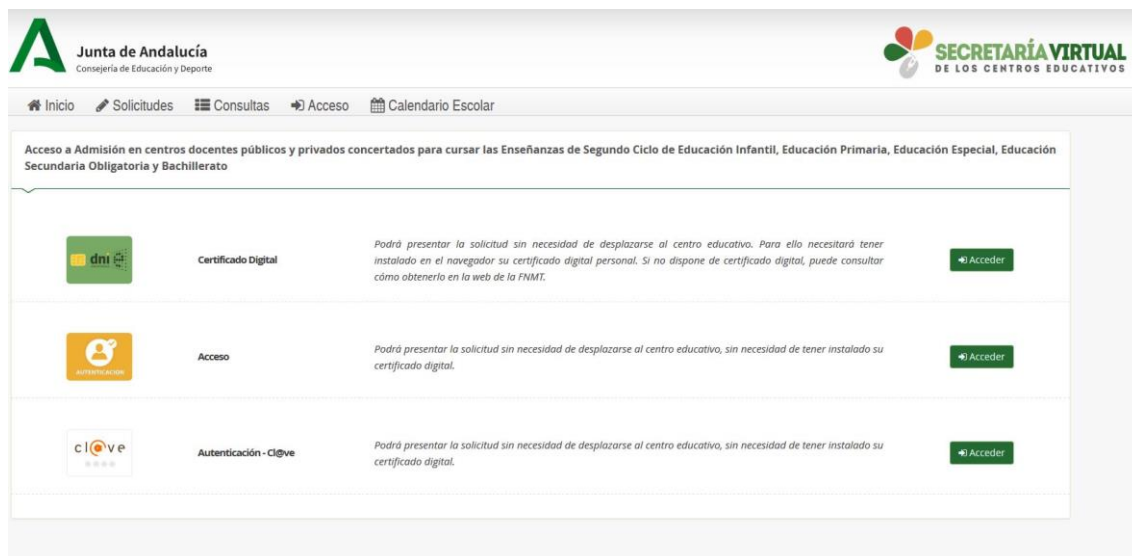


Tutorial para la Solicitud de admisión en centros docentes públicos y privados concertados para cursar las Enseñanzas de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.

1.- Entramos en la web:



The screenshot shows the website of the Junta de Andalucía, specifically the 'Secretaría Virtual' section. The header includes the logo of the Junta de Andalucía and the 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS' logo. The main navigation bar contains links for 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Calendario Escolar'. The main content area is titled 'Acceso a Admisión en centros docentes públicos y privados concertados para cursar las Enseñanzas de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato'. Below this title, there are three rows of options, each with an icon, a title, a description, and an 'Acceder' button:

- Certificado Digital:** Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo. Para ello necesitará tener instalado en el navegador su certificado digital personal. Si no dispone de certificado digital, puede consultar cómo obtenerlo en la web de la FNMT.
- Acceso:** Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital.
- Autenticación - Cl@ve:** Podrá presentar la solicitud sin necesidad de desplazarse al centro educativo, sin necesidad de tener instalado su certificado digital.

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/accesoTramite/439/>

O podemos buscar la Web a través de Google, escribiendo: **Secretaría virtual de los centros educativos**



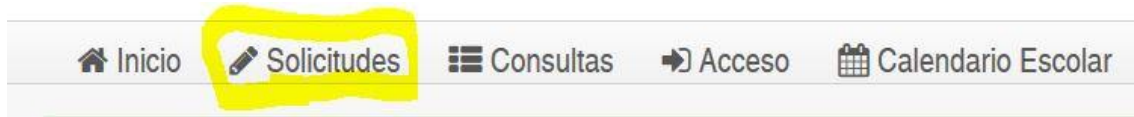
The screenshot shows a Google search result for 'Secretaría virtual de los centros educativos'. The search bar contains the text 'Secretaría virtual de los centros educativos'. Below the search bar, there are navigation options: 'Todo', 'Noticias', 'Videos', 'Imágenes', 'Shopping', 'Más', 'Configuración', and 'Herramientas'. The search results show 'Aproximadamente 48.000.000 resultados (0,34 segundos)'. The first result is from 'www.juntadeandalucia.es > educacion > secretariavirtual' and is titled 'Secretaría Virtual de los centros docentes andaluces'. Below the title, there is a list of links:

- Solicitudes:** Secretaría Virtual Consejería de Educación y Deporte Junta de ...
- Consultas:** Secretaría Virtual Consejería de Educación y Deporte Junta de ...
- Oferta educativa formación ...:** Oferta de centros docentes sostenidos con fondos públicos ...
- Solicitud de clave iCAT para ...:** Acceso a Solicitud de clave iCAT para procedimientos ...
- Autenticación:** Identificación de la persona solicitante de Clave iCAT. Tipo ...
- Calendario Escolar:** Calendario Escolar. Provincia: *. Seleccione una provincia ...

At the bottom, there is a link for 'Más resultados de juntadeandalucia.es »'.

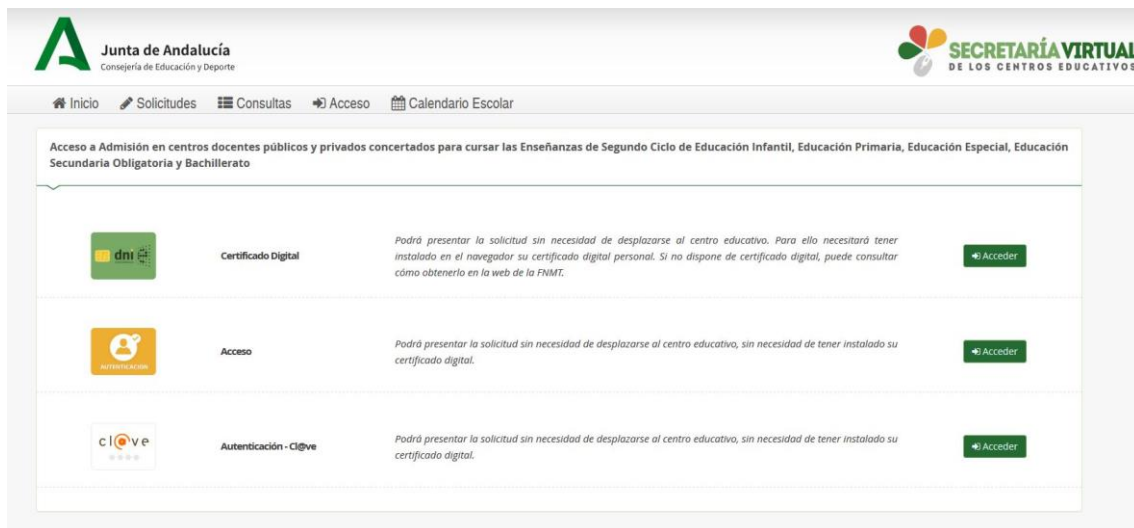
2.- Solicitudes:

Una vez dentro de la Web, hay que pinchar en la opción **SOLICITUDES**

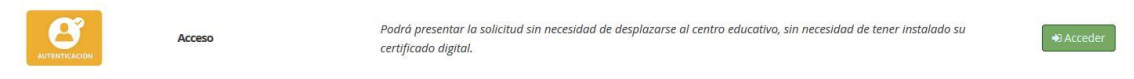


3.- Acceso con NIF, NIE o PASAPORTE:

Nos aparecen las diferentes opciones de acceso:

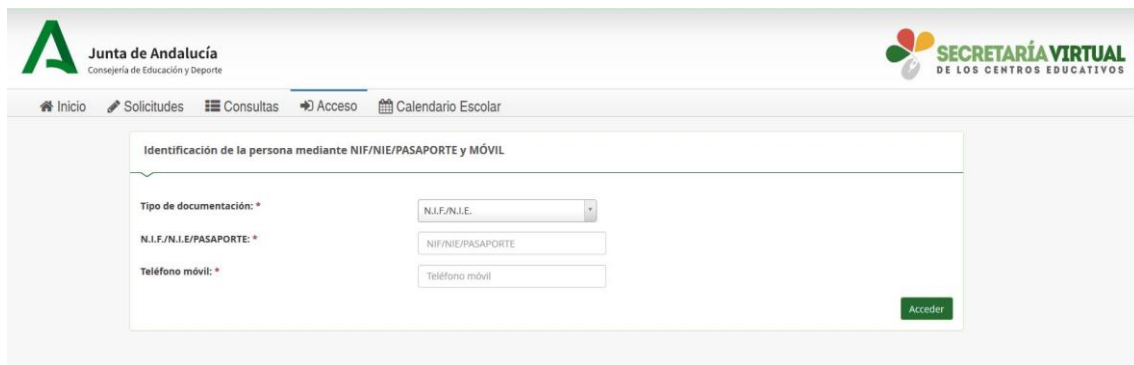


Debemos de elegir la opción del medio: **AUTENTIFICACIÓN**



4.- Datos solicitados:

Una vez dentro de esa opción:



Debemos de completar los siguientes datos:

N.I.F./N.I.E./PASAPORTE: *

NIF/NIE/PASAPORTE

Teléfono móvil: *

Teléfono móvil

4.- Cumplimentación de la Solicitud:

Una vez hayamos podido acceder a la solicitud, nos encontraremos la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Instrucciones de cumplimentación de la solicitud' page. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Solicitudes', 'Consultas', 'Acceso', and 'Calendario Escolar'. The main header reads 'Admisión en centros docentes públicos y privados concertados para cursar las Enseñanzas de Segundo Ciclo de Educación Infantil, Educación Primaria, Educación Especial, Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato'. A breadcrumb trail shows: Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Información fiscal > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin. A 'Siguiente' button is visible. The main content area contains the following text:

Una vez firmada su solicitud finalizará el proceso de presentación telemática. No deberá desplazarse para entregar su solicitud será tramitada por el centro educativo cuando se reanude la actividad docente. **NO ES NECESARIO PRESENTARLA EN EL CENTRO.**
LA PUNTUACIÓN POR EL CONCEPTO RENTA DE LA UNIDAD FAMILIAR. Recuerde que, si opta por cumplimentar el formulario solicitando la baremación por este concepto, **SÍ DEBE PRESENTAR ESTE DOCUMENTO EN EL CENTRO EDUCATIVO** cuando se reanude la actividad docente. **debidamente firmado por los miembros de la unidad familiar** que figuran en dicha solicitud. Si no presenta el formulario, SU SOLICITUD SERÁ TRAMITADA igualmente, aunque no se tendrá en consideración la renta de la unidad familiar.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

- La solicitud de plaza escolar será **única** y se presentará en el centro docente en el que el alumno o alumna pretende ser admitido prioritariamente. La presentación de la solicitud fuera del plazo establecido, así como la presentación de más de una solicitud, dará lugar a la pérdida de todos los derechos de prioridad que puedan corresponder al alumno o alumna.
- El nombre y apellidos con que la persona interesada participa en el proceso de admisión serán los que figuran de forma literal en la solicitud presentada, de forma que ésta queda vinculada por los datos que haya hecho constar en la misma.
- La solicitud correspondiente a una persona menor de edad o mayor de edad sometida a patria potestad prorrogada o tutela deberá estar firmada por alguna de las personas que ejercen su tutela legal y que ostentan la guarda y custodia, cuyos datos personales deberán ser consignados en el apartado 2 correspondiente a la persona tutora o guardadora legal 1.
- La solicitud deberá acompañarse, en su caso, de la documentación acreditativa de las circunstancias declaradas.

ACREDITACIÓN DE LAS CIRCUNSTANCIAS DECLARADAS

A partir de este momento deberemos de ir completando los datos que nos solicitan para poder ir completando nuestra solicitud de admisión:

The screenshot shows the 'Datos personales' step. The breadcrumb trail is: Instrucciones > Datos personales > Datos solicitud > Información fiscal > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin. A 'Siguiente' button is visible. The main content area contains the following text:

Seleccione una opción

Soy la persona solicitante

Soy el padre, madre o quien ejerza la tutela legal

A 'Aceptar' button is visible at the bottom right.

Instrucciones > **Datos personales** > Datos solicitud > Información fiscal > Adjuntar documentación > Confirmar > Fin

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Nombre: * Nombre	Primer apellido: * Primer apellido	Segundo apellido: Segundo apellido	
Sexo: * <input type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer	Fecha de nacimiento: * Fecha de nacimiento	Tipo de documentación: * NIF/NIE	NIF/NIE/Pasaporte: * 31866980C
Nacionalidad: * Española	País de nacimiento: * España	Localidad extranjera: Localidad extranjera	
Provincia de nacimiento: * Seleccione su provincia de nacimiento	Municipio de nacimiento: * Seleccione su municipio de nacimiento	Localidad de nacimiento: * Seleccione su localidad de nacimiento	
Teléfono: * Teléfono	Correo electrónico: * Correo electrónico		

Los campos marcados con * son obligatorios.

[Anterior](#) [Guardar](#) [Siguiente](#)

Una vez completados todos los datos solicitados, **el sistema grabará nuestra solicitud y quedará entregada virtualmente.**