

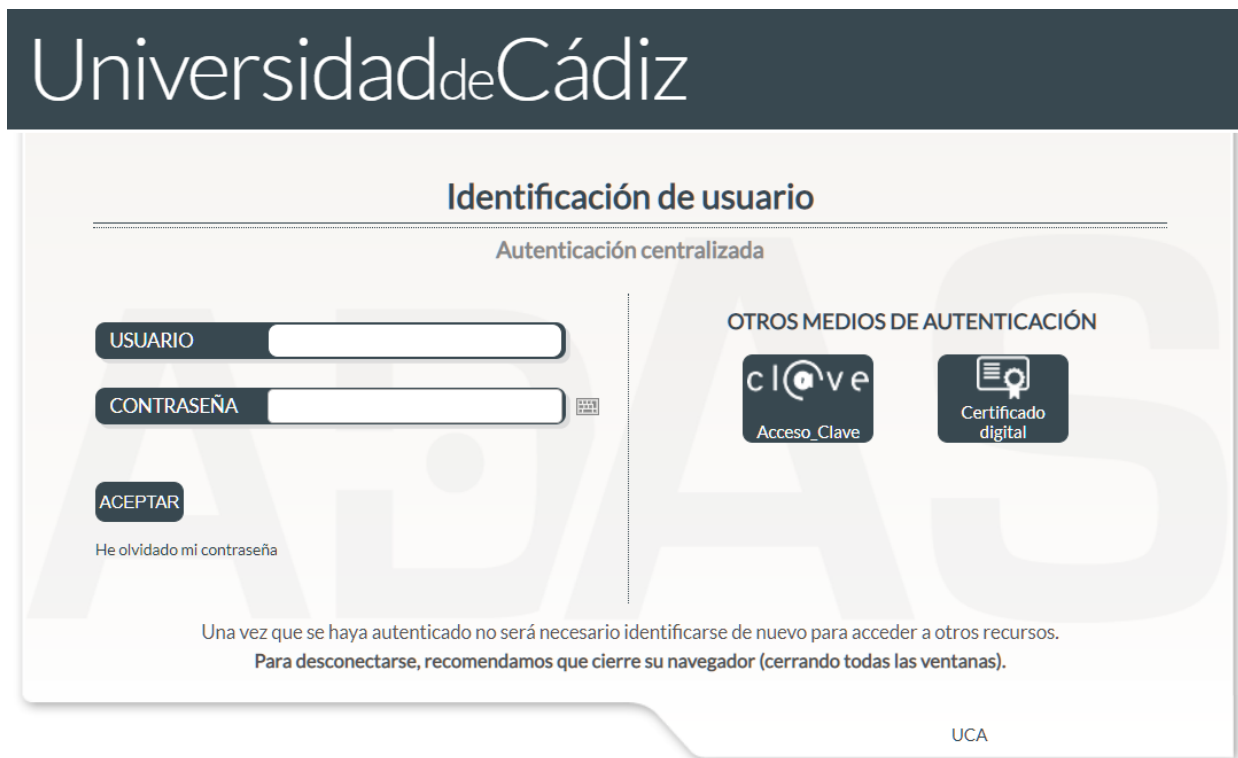
Guía de uso de la aplicación web

GESTIÓN DE RECIBOS

para inscritos en la Prueba de Evaluación de Acceso a la Universidad (PEvAU)

1. Identificación del usuario.

En primer lugar, debemos identificarnos ante el sistema, para lo cual haremos uso de cualquiera de los medios disponibles:



- a. **Usuario y contraseña:** Este método de autenticación será el más habitual y rápido. El **usuario** estará formado por el NIF/NIE (**sin letra final**) o Pasaporte. La contraseña será la que habremos recibido por SMS. Ejemplos:

NIF 12345678A → **u12345678 + contraseña**

NIE X1234567B → **uX1234567 + contraseña**

Pasaporte AB040506 → **uAB040506 + contraseña**

- b. **cl@ve:** A través de un portal externo se nos ofrecerán diferentes formas de autenticarnos ante el sistema:



¿Qué es Cl@ve?

Ayuda

Elija el método de identificación

Si no transcurren más de 60 minutos entre autenticaciones y llamadas a Cl@ve, se le autenticará automáticamente de forma transparente.

 DNle / Certificado electrónico Acceder >	 Acceso PIN 24H Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	 Cl@ve permanente Acceder > Para usarlo es necesario registrarse	 Ciudadanos UE Acceder >
--	--	--	---



© Gobierno de España · Cl@ve v2.1.3

- c. **Certificado digital:** En este caso, haremos uso del certificado digital FNMT (Fábrica Nacional de Moneda y Timbre) del usuario (**alumno**) que habremos de tener previamente registrado en nuestro equipo.

2. Acceso a Gestión de Recibos

Una vez autenticados ante el sistema, accederemos a la pantalla de bienvenida de la aplicación web de **Gestión de Recibos**. En esta pantalla haremos clic sobre el enlace **Entrar en Gestión de Recibos** para pasar a la siguiente pantalla:

Universidad de Cádiz

BIENVENIDO
Cerrar ☐

Va a entrar en Gestión de Recibos. Mediante esta aplicación podrá Gestionar sus recibos de Matricula. Para llegar a esta página ha tenido que autenticarse con su usuario como alumno.

[Entrar en Gestión de Recibos](#)

3. Elección del tipo de recibos

En esta nueva pantalla se nos ofrece la posibilidad de gestionar dos tipos de recibos, de los cuales seleccionaremos el enlace **PEvAU/Otros pagos** haciendo clic sobre él:



Está en: > Inicio



Bienvenido/a a la Universidad de Cádiz

A través de estas páginas podrá realizar la Gestión de Recibos de matrículas y otros movimientos en esta Universidad.

En la parte superior puede consultar la ayuda de la página en la que se encuentre.

Cuando desee abandonar la aplicación pulse el enlace **Desconexión** en la parte superior derecha para desconectar su sesión con seguridad.

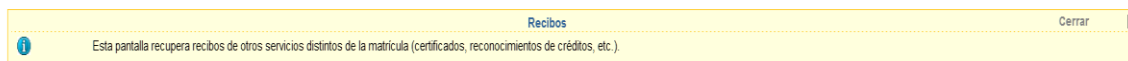
Pulse sobre los enlaces **Recibos de matrícula** o **Otros recibos** para iniciar la gestión sobre los mismos.

- **Recibos de matrícula**
- **PEvAU/Otros pagos**

Tras la acción anterior se nos mostrará una nueva pantalla, similar a la mostrada a continuación, con la información sobre los recibos bancarios disponibles para el usuario:



Está en: > Inicio > Recibos



RECIBOS PENDIENTES

Referencia	Descripción	Forma de Pago	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
						Detalle	Pagar
2020348849676	Pruebas de aptitud para acceso a Universidad	Recibo Bancario	16/06/2020	30/06/2020	102,80 Eur.		

RECIBOS PAGADOS

Referencia	Descripción	Forma de Pago	Fecha de Emisión	Fecha de Cobro	Importe	Acciones	
						Detalle	Justif.
2020348847572	Certificado Académico Personal	Recibo Bancario	05/06/2020	05/06/2020	26,30 Eur.		

RECIBOS ERRONEOS

Referencia	Descripción	Forma de Pago	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Importe	Acciones	
						Detalle	Reintentar Pago
2020348846523	Pruebas de aptitud para acceso a Universidad	Pago con Tarjeta Bancaria	03/06/2020	17/06/2020	88,10 Eur.		

Se recuperará un registro por cada recibo emitido (representado por su referencia, situada a la izquierda y resaltada en rojo), agrupados en tres bloques diferenciados:

- **RECIBOS PENDIENTES:** Recibos pendientes de abono por el interesado. Las acciones que estarán permitidas serán las de proceder al pago u obtener el detalle del recibo.
- **RECIBOS PAGADOS:** Recibos que constan como abonados en la plataforma. Sólo estarán disponibles las acciones de visualizar el detalle del recibo u obtener un justificante del abono realizado.
- **RECIBOS ERRÓNEOS:** En esta situación especial figurarán aquellos recibos para los que se ha obtenido algún error en el proceso de pago con tarjeta bancaria. Las acciones posibles serán la obtención del detalle (mostrándose el error obtenido) o el reintento del pago del recibo, bien de nuevo por medio de tarjeta bancaria, bien por recibo bancario para su pago por ventanilla.

Para cada recibo mostrado se informará el concepto, la fecha de emisión, la fecha de vencimiento y su importe. Además, en la columna **Acciones** podremos realizar una serie de acciones sobre el recibo seleccionado:

- **Detalle del recibo** (representado por el icono ): hará que se muestre en una ventana emergente los datos completos del recibo. La información mostrada en esta ventana dependerá del estado del recibo (cobrado, pendiente de abono, erróneo, etc.):

Ayuda
Cerrar

Detalle del recibo

Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

Descripción:	Pruebas de aptitud para acceso a Universidad
Referencia:	2020348846523
Plazo:	1
Forma de pago:	Recibo Bancario
Importe:	88,10 Eur.
Fecha de emisión:	03/06/2020
Fecha de vencimiento:	17/06/2020
Recibo impreso:	Sí

Ayuda

Cerrar

Detalle del recibo

Esta pantalla presenta el detalle del recibo seleccionado.

Este recibo consta como no pagado debido a problemas en el proceso del pago on-line no tipificados por la entidad bancaria. Puede reintentar el pago.

Descripción:	Pruebas de aptitud para acceso a Universidad
Referencia:	2020348846523
Plazo:	1
Forma de pago:	Pago con Tarjeta Bancaria
Importe:	88,10 Eur.
Fecha de emisión:	03/06/2020
Fecha de vencimiento:	17/06/2020

- **Imprimir justificante** (representado por el icono 

Las formas de pago disponibles son:

Ayuda

Cerrar

Formas de pago

Esta pantalla permite seleccionar la forma de pago permitidas para abonar el recibo de matrícula.

Plazo: 1
Importe: 88,10 Eur.

Pago On-Line

- Pago con Tarjeta Bancaria

Imprimir para pagar en el banco

Elija esta forma de pago para imprimir el Recibo Bancario con el que abonar el plazo por ventanilla en su Entidad Bancaria. Una vez imprima este recibo, no podrá pagarlo en modo On-line.

- Recibo Bancario

- **Pago con Tarjeta Bancaria:** se trata de una forma de pago instantánea haciendo uso de una tarjeta bancaria compatible. Al pulsar sobre este enlace se nos dará paso a una nueva plataforma de pago telemático, donde será preciso aceptar (tras su lectura) los términos y condiciones del servicio de pago on-line de la Universidad de Cádiz, tras lo cual se activará el botón **Aceptar**:

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ
Pasarela de pago

Pago con tarjeta

Ha seleccionado pago con tarjeta. Lea y acepte los términos y condiciones del servicio y, si está de acuerdo con el importe pulse el botón "Aceptar". Si no está de acuerdo pulse "Cancelar" y contacte con su Secretaría del Centro de matrícula.

Datos del pago

Número de operación: 503123122820
Importe: 88,10 Euros

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-
LINE DE LA UNIVERSIDAD CÁDIZ
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos
on-line](#)

☐ He leído y acepto los términos y condiciones.

Aceptar

Cancelar

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)



TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-
LINE DE LA UNIVERSIDAD CÁDIZ
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos
on-line](#)

☐ He leído y acepto los términos y condiciones.

Aceptar

Cancelar

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE PAGO ON-
LINE DE LA UNIVERSIDAD CÁDIZ
LEER EL SIGUIENTE DOCUMENTO: [Tramitación de pagos
on-line](#)

☒ He leído y acepto los términos y condiciones.

Aceptar

Cancelar

Para consultar la Normativa de la Universidad, pulse el siguiente enlace: [Normativa de pagos y devoluciones](#)

Una vez chequeada la casilla de aceptación de los términos y condiciones, se nos dará paso a la plataforma de pago online del *Santander*, donde introduciremos los datos de la tarjeta bancaria con la que deseemos realizar el pago.

UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

Pasarela de pago



Seleccione su idioma

Castellano

1 Seleccione método de pago

2 Comprobación autenticación

3 Solicitando Autorización

4 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe:

88,10 €

Comercio:

UCA SERV ACADEMICAS (ESPAÑA)

Terminal:

31096357-1

Pedido:

503123122820

Fecha:

16/06/2020 12:31

Descripción producto:

2019350312390| 2019-20| ACE: 80| PAC: 80| PI AZO: 1| DNI: | PLAN: null| EXP: -1| Pruebas de aptitud para acceso a Univ

Pagar con Tarjeta

VISA

MARCA

EURO

UCB

Nº Tarjeta:

Caducidad:

mm

aa

Cód. Seguridad:

Cancelar

Pagar

Pagar con Tarjeta UnionPay

UnionPay





- **Recibo bancario**: forma de pago presencial ante cualquier sucursal del Banco Santander, bien por ventanilla, bien a través de un cajero automático de dicha entidad. Tras pulsar sobre este enlace se generará un documento pdf con tres copias del recibo, el cual será preciso imprimir en papel si el pago se realizará por ventanilla. En el caso de pago por cajero automático no será preciso imprimirlo en papel, siendo únicamente necesaria la referencia del recibo.
- **Pago con aplicación para teléfono móvil (sólo clientes del Santander)**: el Banco de Santander facilita a sus clientes una aplicación móvil para el pago de recibos. Para más información, contacte con dicha entidad bancaria.

IMPORTANTE: Si el pago on-line fallara por cualquier causa, el recibo quedará en estado erróneo, tal y como se muestra en el ejemplo de detalle del recibo mostrado más arriba. En estos casos, siempre se podrá optar por reintentar el pago con tarjeta bancaria (la misma u otra diferente), o bien proceder a la obtención del recibo como un documento pdf para su abono por ventanilla.

4. Navegación entre pantallas de la aplicación

- a. **Desplazamiento**: Para trasladarnos entre distintas pantallas de la aplicación web **Gestión de Recibos** **no debemos usar los botones del navegador**, sino que pulsaremos sobre el enlace situado en la parte superior izquierda:



Está en: > [Inicio](#) > Recibos



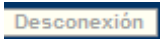
Como podemos observar fácilmente, [Inicio](#) representa un enlace de navegación. Haremos clic sobre él para volver a la pantalla principal.

- b. **Cierre de ventanas emergentes**: Cuando tengamos abierta una ventana emergente, haremos clic sobre el botón **Cerrar** o sobre el icono , indistintamente, para cerrarla y volver a la pantalla anterior.

5. Ayuda interactiva

En cada pantalla de la aplicación web **Gestión de Recibos** dispondremos del botón , el cual mostrará, en una ventana emergente, una sencilla descripción del significado y uso de la pantalla desde la que se realice la llamada.

6. Salida de la aplicación

Por elementales cuestiones de seguridad, es **altamente recomendable** salir de la aplicación haciendo uso del botón , situado en la parte superior derecha, lo que provocará el cierre de la sesión de usuario que habíamos abierto al inicio. Si cerramos el navegador directamente sin cerrar la sesión, ésta quedará abierta y otro usuario que utilice el mismo ordenador y navegador podría recuperarla.