

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

PLAN DE TRABAJO

CURSO 2020/2021

1. Componentes:

Los Componentes del Departamento son los siguientes:

PROFESOR/A	ÁREA O MATERIA
Juan Luís Ortega Partida	Economía 2º Bachillerato
Remedios Maqueda García	<ul style="list-style-type: none"> • Formación y Orientación Laboral en los siguientes grupos: <ul style="list-style-type: none"> - Ciclo Grado Medio Gestión Administrativa. - Ciclo Grado Medio Atención a Personas Situación Dependencia (Primer curso) - Ciclo Grado Superior Integración Social (Primer Curso) • Empresa en el Aula en Ciclo G.M. Gestión Administrativa.(2º curso) • Horas de libre configuración en Ciclo G.M. Gestión Administrativa (2º curso) • Empresa e iniciativa emprendedora en Ciclo Grado Superior Integración Social (2º Curso)
José Pablo López Saá	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación empresarial en Ciclo G.M. Gestión Administrativa (1º curso) • Empresa y Administración en Ciclo G.M. Gestión Administrativa (1º curso) • Operaciones Administrativas de Recursos Humanos en Ciclo G.M. Gestión Administrativa (2º curso) • Empresa en el aula en Ciclo G.M. Gestión Administrativa.(2º curso)
Juan Carlos Jordán Gómez	<ul style="list-style-type: none"> • Técnica Contable en Ciclo G.M. Gestión Administrativa (1º curso) • Documentación Contable en Ciclo G.M. Gestión Administrativa.(2º curso) • Operaciones auxiliares de Tesorería en Ciclo G.M. Gestión Administrativa.(2º curso) • Iniciativa emprendedora y empresarial de 4º E.S.O
Adriana González Sánchez	<ul style="list-style-type: none"> • Economía 1º Bachiller • Fundamentos de Administración y Gestión – 2º Bachiller • Cultura emprendedora 1º Bachiller • Empresa e iniciativa emprendedora de Ciclo Grado Medio Atención a Personas Situación Dependencia (Segundo curso)

Gertrudis Mancio Torrejón	<ul style="list-style-type: none"> Operaciones administrativas de compraventa en Ciclo G.M. Gestión Administrativa.(1º curso) Aplicaciones informáticas en Ciclo G.M. Gestión Administrativa.(1º curso) Horas de Libre configuración en Ciclo G.M. Gestión Administrativa.(2º curso)
---------------------------	---

2. Áreas y materias asignadas al departamento

ÁREA	NIVEL	HORAS
Economía	2º Bachillerato	8 horas
Economía	1º Bachillerato	8 horas
Fundamentos de Administración y Gestión	2º Bachillerato	4 horas
Cultura emprendedora y empresarial	1º Bachillerato	2 horas
Tratamiento informático de la información	Primer curso de Ciclo Grado Medio Gestión	25 horas
Comunicación empresarial y atención cliente		
Operaciones Advas de compraventa		
Formación y Orientación Laboral		
Técnica contable		
Empresa y Administración		
Tratamiento Documentación Contable	Segundo curso de Ciclo Grado Medio Gestión	30 horas
Operaciones Advas. RRHH		
Operaciones Auxiliares de Tesorería		
Empresa en el aula		
Horas de libre configuración		
Formación en centros de trabajo		
Formación y Orientación Laboral	Ciclo Formativo Superior de Integración Social	3 horas
Empresa e iniciativa emprendedora		4 horas
Formación y Orientación Laboral	Ciclo Grado Medio Atención a Personas Situación Dependencia.	3 horas
Empresa e iniciativa emprendedora		4 horas
Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial	4º E.S.O.	3 horas

3. Objetivos del Departamento para el curso 2020/2021.

Dada la situación actual en la que vivimos y teniendo en cuenta el trabajo que tuvimos que desarrollar en el tercer trimestre del curso pasado durante el periodo de confinamiento, nos hemos planteado como objetivo de este curso académico el estudio de las diferentes herramientas que hagan posible un mejor aprendizaje telemático.

4. Actuaciones, Tareas y Responsables y criterios de Evaluación.

OBJETIVO: Estudio de plataformas de gestión online como componente del aprendizaje online.			
Actuaciones y Tareas	Responsable/s	Temporalización	Criterios de Evaluación
<p>Las plataformas de Gestión de Aprendizaje (LMS-Learning Management Systems) son un aula virtual que ofrece gran variedad de materiales multilínea (videos, documentos, presentaciones, audios), foros de ayuda y debate, entrega y calificación de actividades, test y herramientas razonadas.</p> <p>Usaremos los siguientes recursos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Uso de la plataforma Moodle al ser una de las plataformas de código abierto y gratuitas más conocidas y utilizadas, analizando sus ventajas e inconvenientes.- Uso de herramientas G Suite for Education, sobre todo de classroom.- Uso de Screen-cast-o-matic, una aplicación web online que permite grabar todo lo que sucede en la pantalla de nuestro ordenador. Se convierte en un estupendo método para la realización de tutoriales y, sobre todo, para la explicación de materias con contenido práctico.	<p>Profesores que imparten las diferentes asignaturas y módulos asignados al departamento.</p>	<p>Tres Trimestres</p>	<p>Obtención de un listado de las herramientas informáticas que ayuden tanto al alumnado como al profesorado en el aprendizaje telemático.</p>

5. Organización del Trabajo en Equipo.

La hora semanal de reunión de Departamento tendrá lugar todos los **LUNES, en horario de tarde, de 17,30 a 18,30 horas**. Si por cualquier motivo dicha reunión de departamento no se pudiese celebrar y existiesen temas importantes a tratar, se pospondrá y los miembros del departamento serán avisados de la nueva convocatoria de reunión mediante email.

6. Actividades complementarias y extraescolares

No se ha planteado ninguna.