

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN
PLAN DE TRABAJO
CURSO 2020/2021

1. Componentes:

Los Componentes del Departamento son los siguientes:

PROFESOR/A	ÁREA O MATERIA
M ^a Carmen Pérez Guerrero	Maestra Especialista en Pedagogía Terapéutica
Alba M. ^a García de la Torre Sánchez	Orientación Educativa

2. Áreas y materias asignadas al departamento

ÁREA	NIVEL	HORAS
Orientación Educativa	Todos	18

3. Objetivos del Departamento para el curso 2020/2021.

Entre los objetivos que se proponen para el presente curso escolar nos encontramos:

- 1- Seguir con la medida: “Aula Abierta”.

Tomando como punto de partida la memoria final correspondiente al pasado curso 2019/2020, desde el ejercicio de la Orientación Educativa, los objetivos prioritarios en el plan de trabajo de la orientadora para el presente año académico son los que se detallan a continuación:

OBJETIVOS PRIORITARIOS EN EL PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA RELATIVOS A LA ÁMBITO DE ACCIÓN TUTORIAL Y LA CONVIVENCIA:

1.º Identificar y concretar entre el alumnado, desde la propia acción tutorial, aquellas necesidades e inquietudes inherentes al período evolutivo en el que se encuentra, a su contexto sociocultural y a las propias circunstancias personales, derivadas o no del COVID-19, a fin de programar y recoger en el Plan de Acción Tutorial actuaciones funcionales que den respuesta a las mismas.

2.º Elaborar, desde la coordinación de FORMA JOVEN y junto con el profesorado coordinador del Plan de Igualdad entre Hombres y Mujeres, *Escuela: Espacio de Paz* y ALDEA, un plan de actuaciones interrelacionadas y con sentido lógico, en base a las características de nuestro alumnado, las familias, el entorno y el propio centro, que atiendan a las necesidades detectadas y cuyo desarrollo a lo largo del presente curso sea un motor de cambio.

3.º Capacitar, promocionar y consolidar en el centro la figura del alumnado mediador, tanto en la resolución de conflictos (a través de las actuaciones que se desarrollarán desde *Escuela: Espacio de Paz*) como en la promoción de hábitos de vida saludables (mediante las iniciativas impulsadas desde FORMA JOVEN), constituyéndolo como referente de liderazgo entre los compañeros/as y un recurso humano real para prevenir el acoso escolar, mejorar la convivencia escolar, fomentar la cohesión grupal y transformar positivamente el *modus vivendi* de la Comunidad Educativa.

4.º Facilitar al profesorado los recursos suficientes que permitan trabajar la Educación en Valores (u otro contenido de interés), tanto en tutoría lectiva como a través de la transversalidad de las áreas, y ayude a despertar en el alumnado la inclinación hacia los hábitos de vida saludables, concediendo un especial protagonismo a la Inteligencia Emocional, la Convivencia Positiva y las Relaciones Igualitarias.

5.º Incrementar la coordinación, intervención y participación activa por parte de los agentes educadores externos a la hora de desarrollar las actuaciones programadas desde los distintos planes y programas educativos.

6.º Ante las peculiares circunstancias sobrevenidas por el COVID-19, en caso de un nuevo confinamiento, crear un Google Classroom que supla las posibles carencias que pudieran generarse ante un déficit de tutoría lectiva, apoye al profesorado-tutor en el cumplimiento del Plan de Acción Tutorial y de soporte al alumnado a nivel psicoemocional.

OBJETIVOS PRIORITARIOS EN EL PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA RELATIVOS A LA ORIENTACIÓN ACADÉMICA, VOCACIONAL Y PROFESIONAL:

7.º Asesorar y facilitar al profesorado-tutor el material necesario para trabajar con el alumnado de ESO las Técnicas de Trabajo Intelectual (TTI). Asimismo, atender, de manera particular, al alumnado de enseñanzas postobligatorias, especialmente aquel que cursa 2.º de Bachillerato y ha de enfrentarse a la PEBAU, para que adquieran estrategias básicas de autorregulación que les permita gestionar adecuadamente la ansiedad y el estrés ante las pruebas de evaluación.

8.º Desarrollar, desde la tutoría lectiva, una labor de orientación académica y vocacional con el alumnado de ESO, haciendo gran hincapié en los niveles de 3.º y 4.º y dotando al profesorado-tutor del material y recursos pertinentes para trabajar los tres elementos fundamentales; el autoconocimiento, las opciones académicas y la toma de decisiones.

9.º Atender e informar a toda la Comunidad Educativa, y en concreto, tanto de manera individualizada como a nivel grupal, al alumnado de 4.º de ESO, 2.º de Bachillerato y 2.º de CFGM y CFGS, sobre las distintas opciones académicas, itinerarios formativos, requisitos necesarios, centros de estudios y plazos administrativos que hay a su disposición, tomando como punto de referencia sus capacidades, aptitudes e intereses vocacionales y profesionales.

10.º Incrementar la coordinación, intervención y participación activa por parte de otros agentes externos para implementar talleres o actividades, dentro y fuera del centro, sobre información y asesoramiento vocacional, como pueden ser los Cuerpos de Seguridad del Estado, el Servicio Andaluz de Empleo (SAE) o los ayuntamientos de la zona.

11.º A partir del 2.º trimestre, crear un Google Classroom de Orientación Académica y Profesional dirigido al alumnado de 4.º de ESO, 2.º de Bachillerato y 2.º de CFGM, en el que se irá publicando material de apoyo, información relevante y últimas novedades en relación con este ámbito de actuación.

12.º Asesorar al profesorado-tutor de la ESO en la cumplimentación del Consejo Orientador y el ejercicio de la Orientación Académica y Profesional, especialmente, a la hora de proponer el alumnado para PMAR y FPB.

OBJETIVOS PRIORITARIOS EN EL PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA RELATIVOS AL ÁMBITO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y EL APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE:

13.º Finalizar la evaluación psicopedagógica inconclusa para identificar posibles NEAE asociadas a Altas Capacidades Intelectuales en aquel alumnado que transitó de 6.º de Educación Primaria a 1.º de ESO, que superó el proceso de *screening* (cribaje) y que, actualmente, se encuentran cursando 2.º de ESO; estos son ÁTP (2.º A), ÁPG (2.º A) y AGR (2.º B).

14.º Llevar a cabo la detección e identificación de Altas Capacidades Intelectuales entre el alumnado que transita de 6.º de Educación Primaria a 1.º de ESO y presenta indicios de NEAE tras haber revisado los cuestionarios administrados a los tutores/as de 6.º y las familias, en cumplimiento de las Instrucciones de 12 de mayo de 2020. En el presente curso, los alumnos/as que presentan indicios son cinco; NCB, IMÁ, BMB, RSC y RVG.

15.º Informar y asesorar a la Comunidad Educativa, y al Claustro de manera particular, en materia de atención a la diversidad, sobre todo, en los casos donde se origine una posible detección de NEAE y se estime conveniente abrir el protocolo correspondiente (según las Instrucciones de 8 de marzo de 2017) y aplicarse las medidas generales u ordinarias necesarias, así como en aquellos casos identificados con medidas específicas ya propuestas.

16.º Ejercer el seguimiento de la atención a la diversidad, velando por la correcta aplicación y grabación en Séneca de aquellas medidas recogidas en los informes de evaluación psicopedagógica relativos al alumnado censado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE).

17.º Realizar las evaluaciones psicopedagógicas que procedan o la revisión de aquellos informes que, tras escrutar el censo en Séneca, sean preceptivas o se consideren oportunas para la modificación de NEAE y/o de medidas de atención a la diversidad. En este sentido, se adelanta que, según el censo de alumnado con NEAE del presente curso, no está prevista ninguna revisión por cambio de etapa (de 4.º de ESO a Bachillerato u a otras enseñanzas postobligatorias).

18.º En caso de un nuevo confinamiento, proponer al profesorado metodologías y dotar de recursos alternativos, ajustados a la docencia telemática, para dar continuidad a la atención a la diversidad y garantizar la respuesta educativa al alumnado con NEAE.

4. Actuaciones, Tareas y Responsables y criterios de Evaluación.

OBJETIVO 1: Creación de la medida: “Aula Abierta”.			
Actuaciones y Tareas	Responsable/s	Temporalización	Criterio de Evaluación
Selección del alumnado que se beneficiará de la medida en el primer ciclo de Primaria	Maestra PT Tutores	Todo el curso	Alumnado con materias pendientes, repetidores y /o con otras dificultades.
Trabajo de la maestra de PT con el alumnado en concreto centrándose en las dificultades que presentan	Maestra PT	Siempre que el alumno lo necesite	Evolución del alumno y seguimiento del mismo en reuniones de equipo educativo y sesiones de evaluación.

OBJETIVO 1 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):			
Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Identificar las necesidades del alumnado en materia de acción tutorial u orientación académica y profesional	Orientadora	Primer trimestre (principal.)	Capacidad por parte del alumnado para identificar temas de su interés asociados a su propio Desarrollo Integral.
			Grado de motivación por parte del alumnado en el tratamiento de dichos temas.
			Grado de participación activa por parte del alumnado durante el desarrollo de las actividades propuestas para la tutoría lectiva destinadas a tal fin.

OBJETIVO 2 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Elaborar un plan de actuaciones interrelacionadas entre los distintos planes y programas educativos que se desarrollan en el centro	Orientadora (coordinadora de FORMA JOVEN)	Primer trimestre (principal., hasta el 30 de nov.)	Grado de coordinación e implicación por parte del profesorado responsable.
			Número de recursos materiales y humanos disponibles en el centro y el entorno para la implementación de las distintas actuaciones.
			Nivel de viabilidad físico-temporal a la hora de desarrollar las distintas actuaciones propuestas.

OBJETIVO 3 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Formar y consolidar en el centro el alumnado mediador para la resolución de conflictos y la promoción de hábitos de vida saludables	Orientadora (y coordinadora de FORMA JOVEN)	A lo largo de todo el curso	Grado de coordinación e implicación por parte del profesorado responsable.
			Nivel de difusión sobre la figura del alumnado mediador.
			Grado de participación e implicación por parte del alumnado mediador.
			Recursos formativos disponibles para la constitución del alumnado formador.
			Número de intervenciones solicitadas al alumnado mediador y naturaleza de las mismas.
			Número de conflictos o cuestiones resueltas por parte del alumnado mediador y grado de eficacia de la intervención.
			Nivel de satisfacción por parte del alumnado en relación con la figura del compañero/a mediador/a.

OBJETIVO 4 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Trabajar la Educación en Valores y la promoción de hábitos de vida saludables, especialmente, la Inteligencia Emocional, la Convivencia Positiva y la Relaciones Igualitarias	Orientadora (y coordinadora de FORMA JOVEN)	A lo largo de todo el curso	Grado de implicación y participación por parte del profesorado a la hora de poner en marcha las distintas actividades.
			Grado de transversalidad incorporada al currículo de las distintas áreas.
			Nivel de tratamiento factible del contenido propuesto en las horas de tutoría lectiva.
			Grado de motivación y participación por parte del alumnado.
			Número de efemérides celebradas a lo largo del curso en relación con el contenido propuesto.
			Número de talleres desarrollados por parte de los agentes educadores del entorno.
			Grado de eficacia y transformación en el alumnado de las distintas actuaciones.

OBJETIVOS 5 Y 10 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Coordinación en la intervención educativa y la labor orientadora con los agentes externos del entorno	Orientadora	A lo largo de todo el curso	Nivel de coordinación entre el centro y los agentes externos.
			Recursos económicos disponibles en el centro para sufragar posibles gastos derivados de ciertas intervenciones externas.
			Recursos tecnológicos disponibles para llevar a cabo intervenciones <i>on-line</i> .
			Viabilidad física para implementar actuaciones de manera presencial.
			Número de intervenciones calendarizadas y puestas en marcha con la participación activa de los agentes externos.
			Grado de satisfacción por parte del alumnado sobre las distintas intervenciones realizadas por los agentes externos.

OBJETIVO 6 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
En caso de un nuevo confinamiento, crear un Google Classroom para suplir el déficit de la hora semanal de tutoría lectiva en ESO y dar soporte psicoemocional al alumnado	Orientadora	A lo largo del futuro confinamiento	Número de alumnos/as integrantes de cada clase, según el nivel, creada en Google Classroom.
			Grado de participación activa por parte del alumnado en las tareas propuestas por la orientadora para la tutoría telemática.
			Número de casos o consultas, planteadas por parte del alumnado, que hayan sido atendidas por la orientadora durante el futuro confinamiento en relación con el aspecto psicoemocional.
			Grado de satisfacción por parte del alumnado ante la alternativa telemática a la tutoría lectiva presencial.

OBJETIVO 7 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Asesorar y facilitar a los tutores/as el material necesario para trabajar las TTI y atender al alumnado de manera personal para la gestión del estrés y la ansiedad frente a los exámenes	Orientadora	A lo largo de todo el curso	Nivel de tratamiento de las TTI en las horas de tutoría lectiva.
			Grado de aplicación de las TTI trabajadas al estudio de las distintas áreas.
			Grado de eficacia de las TTI trabajadas y mejora del rendimiento académico.
			Número de consultas individuales atendidas por la orientadora para gestionar el estrés y la ansiedad frente a los exámenes.
			Grado de efectividad de las estrategias facilitadas por la orientadora para la mejora de la autorregulación emocional.

OBJETIVOS 8 Y 9 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Informar y orientar al alumnado a nivel académico y vocacional y dotar a los tutores/as de recursos para trabajar el autoconocimiento, las opciones académicas y la toma de decisiones	Orientadora	Durante todo el curso, especialmente, a lo largo del segundo y tercer trimestre	Nivel de tratamiento de la Orientación Académica y Profesional (OAP) en las horas de tutoría lectiva.
			Grado de efectividad de la OAP trabajada en la hora de tutoría lectiva para la toma de decisiones vocacionales por parte del alumnado.
			Número de consultas individuales atendidas, según niveles, por parte de la orientadora para informar y asesorar sobre opciones académicas, formativas y profesionales, en base a las aptitudes e intereses del alumnado.
			Grado de satisfacción por parte del alumnado sobre el trabajo realizado en tutoría lectiva y el asesoramiento, tanto grupal como individual, recibido por parte de la orientadora.

OBJETIVO 11 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Crear un Google Classroom, dirigido al alumnado de 4.º de ESO, 2.º de Bach. y 2.º de CFGM, para dotarles de recursos sobre OAP y reforzar la información facilitada desde los distintos canales de difusión	Orientadora	A lo largo del segundo y tercer trimestre	Número de alumnos/as integrantes de cada clase, según el nivel, creada en Google Classroom.
			Número de consultas planteadas por parte del alumnado, en materia de OAP, que hayan sido atendidas en esta vía por la orientadora.
			Grado de satisfacción por parte del alumnado sobre el uso de Google Classroom para afianzar la Orientación Académica y Profesional.
			Grado de eficacia del Google Classroom como canal de información y difusión, para la toma de decisiones vocacionales y para la correcta gestión de trámites administrativos.

OBJETIVO 12 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Asesorar a los tutores/as de la ESO en la cumplimentación del Consejo Orientador	Orientadora	Tercer trimestre	Número de consultas planteadas por parte de los tutores/as a la hora de cumplimentar el Consejo Orientador.
			Grado de eficacia de los recursos materiales facilitados por la orientadora a los tutores/as, especialmente, para marcar los criterios de PMAR y FPB, a la hora de cumplimentar el Consejo Orientador.

OBJETIVOS 13 Y 14 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Identificar, mediante evaluación psicopedagógica, el alumnado que transita de Educación Primaria a ESO y presenta NEAE asociadas a AACCCII, tanto en el curso 2019-2020 como en el 2020-2021	Orientadora	Durante todo el curso	Nivel de viabilidad físico-temporal a la hora de administrar pruebas psicométricas.
			Dificultades encontradas a lo largo del proceso de evaluación psicopedagógica.
			Número de alumnos/as identificados con NEAE asociadas a AACCCII.

OBJETIVOS 15 Y 16 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Asesorar al profesorado sobre atención a la diversidad, velar por el cumplimiento del protocolo ante la detección de indicios de NEAE y llevar a cabo un seguimiento de la correcta aplicación de medidas generales y específicas	Orientadora	Durante todo el curso	Número de Equipos Docentes celebrados para la apertura de protocolo ante la detección de NEAE.
			Grado de coordinación e implicación en los Equipos Docentes a la hora de atender a la diversidad.
			Grado de efectividad de las medidas generales u ordinarias aplicadas para la mejora del rendimiento académico del alumnado con indicios de NEAE.
			Grado de eficacia de las pautas y los recursos materiales facilitados por la orientadora a los tutores/as para atender al alumnado con NEAE ya censado.
			Número de consultas planteadas por parte del profesorado a la hora de aplicar las medidas de atención a la diversidad, tanto ordinarias como específicas recogidas en los informes de evaluación psicopedagógica.
			Índice de registro y seguimiento en Séneca sobre las medidas específicas recogidas en los informes de evaluación psicopedagógica.

OBJETIVO 17 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
Identificar, tras derivación de los Equipos Docente, aquel alumnado que pudiera presentar posibles NEAE (para el que las medidas generales no resultasen suficientes) y revisar aquellos informes de evaluación psicopedagógica bajo precepto normativo, o bien, que requieran una modificación de NEAE y/o de las medidas específicas de atención a la diversidad	Orientadora	Durante todo el curso	Número de alumnos/as derivados tras cerrar el protocolo de detección de NEAE.
			Número de informes de evaluación psicopedagógica revisados.
			Nivel de viabilidad físico-temporal a la hora de administrar pruebas psicométricas.
			Dificultades encontradas a lo largo del proceso de evaluación psicopedagógica.
			Número de alumnos/as identificados con NEAE y censados por primera vez en Séneca.
			Número de alumnos/as que, tras el proceso de evaluación psicopedagógica, se determinan como NO NEAE.

OBJETIVO 18 (PLAN DE TRABAJO DE LA ORIENTADORA):

Actuaciones y tareas	Responsable/s	Temporal.	Criterio de evaluación
En caso de un nuevo confinamiento, proponer metodologías y recursos alternativos para atender al alumnado NEAE (o que precisen medidas ordinarias o generales) durante la docencia telemática	Orientadora	A lo largo del futuro confinamiento	Número de alumnos/as atendidos en la diversidad durante el futuro confinamiento, ya sean NEAE o que requieran únicamente medidas ordinarias.
			Grado de coordinación e implicación por parte del profesorado en la atención a la diversidad <i>on-line</i> .
			Grado de eficacia de las medidas y recursos telemáticos empleados para atender a la diversidad.
			Grado de coordinación con las familias y de colaboración de estas últimas a la hora de garantizar la atención de su hijo/a.
			Grado de satisfacción por parte del profesorado, del alumnado y las familias ante la respuesta educativa alternativa.

5.- Atención a la diversidad

Alumnado que aparece en censo Séneca como alumnado NEAE cuenta con la atención de la maestra Especialista en Pedagogía Terapéutica (sólo alumnado NEAE por DÍA y NEE de la ESO)

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DESDE LA FUNCIÓN ORIENTADORA:

Teniendo en cuenta que la Atención a la Diversidad constituye uno de los ámbitos fundamentales de actuación propios de la especialidad de Orientación Educativa, esta no puede abordarse como elemento complementario al Plan de Trabajo de la orientadora, sino como parte inherente del mismo. No obstante, se procede a enumerar, *grosso modo*, las intervenciones que se llevarán a cabo al respecto por parte de esta última:

- Evaluaciones psicopedagógicas previstas para el curso 2020-2021:

* Proceso de identificación de alumnado con AACCCII en el tránsito de 6.º de Educación Primaria a 1.º de ESO. En este sentido, cabe decir que quedaron pendientes de evaluar, en el curso 2019-2020, tres alumnos/as (ÁTP y ÁPG, actualmente en 2.º de ESO A, y AGR, actualmente en 2.º de ESO B). Asimismo, en el presente curso 2020-2021, hay cinco alumnos/as que arrojan indicios tras revisar los cuestionarios cumplimentados por los tutores/as de 6.º de EP y las familias; estos son NCB, IMÁ, BMB, RSC y RVG.

* Proceso de revisión de informes de evaluación psicopedagógica:

1. CRM (1.º A), alumna con informe de Educación Primaria no revisado; precisa valorarse NEAE y medidas de ESO.

2. AOC (3.º PMAR – 3.º ESO B), alumna aún con medidas de Educación Primaria; precisa valorarse NEAE y medidas de ESO.

* No se aprecian en el censo revisiones preceptivas por cambio de etapa en 4.º de ESO.

* Revisiones de informes por determinar, a petición de las familias, de cara a una posible adaptación en la PEBAU; la determinación deberá ser adoptada en reunión de Equipo Docente:

1. ÁAA (1.º Bach. C), alumno que estuvo censado en la etapa de Educación Primaria por Enfermedad Crónica (epilepsia) y, aunque la madre insiste en la aplicación de medidas específicas, este viene presentando un buen rendimiento académico.

2. RNC (2.º de Bach. A), alumno no censado como NEAE en ningún momento de su escolaridad, cuya madre presenta informes clínicos para la concesión de más tiempo, ya que presente serias dificultades de motricidad fina.

* Posible apertura de protocolo de detección de NEAE a lo largo del presente curso: JCS (1.º ESO A), alumno con poca tolerancia a la frustración y problemas relacionales. Desde la etapa de EP, la madre insiste en la apertura de un protocolo de detección de NEAE, pero jamás ha repetido y presenta un muy buen expediente académico en la etapa anterior, por lo que no procedería valoración actualmente.

* Elaboración de informes para la incorporación a PMAR. En este sentido, tras haberse celebrado en el mes de septiembre la evaluación extraordinaria correspondiente al pasado curso 2020-2021, se propusieron dos alumnas para repetir en 3.º de PMAR, MAV (3.º ESO B) y LFS (3.º ESO A); entre el mes de septiembre y el mes de octubre, se ha procedido a realizar la evaluación psicopedagógica de ambas alumnas y, próximamente, se procederá a elaborar y grabar en Séneca el informe correspondiente.

De igual modo, entre el segundo y el tercer trimestre del presente curso, se lanzará desde los Equipos Docentes la propuesta de alumnos/as con perfil de PMAR para el próximo curso 2021-2022, ante lo cual, la orientadora llevará a cabo la valoración y los informes oportunos de cara a la cumplimentación de los consejos orientadores.

- Tutoría específica del alumnado integrante de 3.º de PMAR (del grupo de referencia 3.º ESO A, los tres alumnos/as son PBR, REQEO y LFS, y del grupo de referencia 3.º ESO B, los tres alumnos/as son MAV, ÁGT y AOC): en la hora lectiva semanal, se trabajará una programación de actividades concretas que refuercen los contenidos tratados en las tutorías con el grupo de referencia y que, a su vez, aborden las necesidades propias del alumnado incorporado al programa, haciendo especial hincapié en el autoconcepto positivo, la inteligencia emocional, las habilidades sociales, la motivación académica, el proyecto vital y vocacional, las técnicas de trabajo intelectual y la Orientación Académica y Profesional (autoconocimiento, opciones formativas y toma de decisiones).

- Asesoramiento al profesorado en materia de atención a la diversidad y seguimiento de la respuesta educativa al alumnado censado con NEAE o a aquel en el que se detectan indicios:

* En el presente curso, el censo cuenta con un total de veintidós alumnos/as censados, aunque cabe destacar que uno de ellos/as, EHA, escolarizado en ESPA II, no cuenta con el correspondiente informe de evaluación psicopedagógica, y otro, JCA, también perteneciente a la ESPA II, por cuestiones administrativas, no puede cursar estas enseñanzas. Concretamente, el desglose por niveles quedaría recogido de la siguiente manera:

1.º ESO A: dos alumnos/as con NEAE.

2.º ESO A: no constan alumnos/as con NEAE.

2.º ESO B: no constan alumnos/as con NEAE.

3.º ESO A: tres alumnos/as con NEAE.

3.º ESO B: una alumna con NEAE.

4.º ESO A: no constan alumnos/as con NEAE.

4.º ESO B: no constan alumnos/as con NEAE.

1.º Bachillerato A: un alumno con NEAE.

1.º Bachillerato B: dos alumnos/as con NEAE.

1.º Bachillerato C: no constan alumnos/as con NEAE.

1.º Bachillerato D: no constan alumnos/as con NEAE.

2.º Bachillerato A: tres alumnos/as con NEAE.

2.º Bachillerato B: una alumna con NEAE.

2.º Bachillerato C: no constan alumnos/as con NEAE.

1.º CFGM – Administración: dos alumnos/as con NEAE.

1.º CFGM – APSD: no constan alumnos/as con NEAE.

2.º CFGM – Administración: no constan alumnos/as con NEAE.

2.º CFGM – APSD: dos alumnos/as con NEAE.

1.º CFGS – ISOC: una alumna con NEAE.

2.º CFGS – ISOC: no constan alumnos/as con NEAE.

ESPA II: tres alumnos/as con NEAE. En este sentido, uno de ellos/as, JCA, por cuestiones administrativas, no puede permanecer matriculado en estas enseñanzas.

A tenor de lo anterior, se informa al Claustro de la relación de alumnado con NEAE existente en cada grupo, así como de aquellas medidas recogidas en los respectivos informes de evaluación psicopedagógica. Asimismo, se le facilitará pautas básicas a cada Equipo Docente para poder trabajar, de nivel personalizado, con dicho alumnado en función de la NEAE que presenta y se le prestará apoyo en la elaboración y grabación en Séneca de las adaptaciones curriculares que sea pertinentes (ACNS, ACAI y ACB).

En cuanto a las nuevas detecciones de NEAE que acontezcan a lo largo del presente curso, cabe comenzar diciendo que se ha recogido en el Cuaderno de Acción Tutorial facilitado al profesorado-tutor al inicio de curso el desarrollo del protocolo de detección de NEAE, señalado en las Instrucciones de 8 de marzo de 2017, acompañado de las actas oficiales que la Consejería de Educación y Deporte pone a disposición. De igual modo, en las reuniones de coordinación semanal mantenidas con los tutores/as de ESO, en la celebración de Equipos Docentes y en las sesiones de evaluación, se asesorará sobre la adopción de aquellas medidas generales u ordinarias más acordes a los indicios presentados por el alumno/a en cuestión.

- Asesoramiento sobre Orientación Académica y Profesional al alumnado con NEAE que presenta discapacidad: con miras a garantizar la inserción en el mundo laboral del alumnado con capacidad intelectual límite o discapacidad (especialmente, de carácter intelectual), se asesorará al profesorado y a las familias sobre opciones posibles y entidades constituidas para tal propósito. En concreto, el alumnado que se encuentra en edad y cursando enseñanzas no obligatorias que comportan una incorporación al mercado laboral próxima o inminente son:

* SJM: alumna, de 17 años, con Capacidad Intelectual Límite que cursa 1.º de CFGM en Administración.

* NMC: alumna, de 19 años, con Discapacidad Intelectual Leve que cursa 2.º de CFGM en Atención a Personas en Situación de Dependencia.

* AAR: alumna, de 20 años, con Discapacidad Intelectual Leve que cursa 1.º de CFGS en Integración Social.

* JCA: alumno, de 20 años, con Discapacidad Intelectual Leve y Discapacidad Física que cursa ESPA II. Además, por cuestiones administrativas, el alumno no puede permanecer matriculado en estas enseñanzas.

* ADGT: alumno, de 18 años, con Capacidad Intelectual Límite que cursa ESPA II.

* SGJ: alumno, de 22 años, con Discapacidad Intelectual Moderada que cursa ESPA II.

- **Solicitud de adaptaciones para la PEBAU dirigidas al alumnado con NEAE en 2.º de Bachillerato:** de cara a la PEBAU de 2021, no consta alumnado con NEAE en 2.º de Bachillerato al que se le aplique Adaptación Curricular de Bachillerato (ACB). Ahora bien, sí podemos señalar los siguientes casos que deberían valorarse en Equipo Docente:

* JGMR, alumno de 2.º de Bachillerato A, censado con NEE asociadas a Trastorno del Espectro Autista (Síndrome de Asperger).

* RNC, alumno de 2.º de Bachillerato A, no censado con NEAE, pero cuya familia solicita, a través de aportación de informes clínicos, la concesión de mayor tiempo en las pruebas por presentar serias dificultades de motricidad fina.

- **Asesoramiento a los Equipos Docentes para organizar e implementar la atención a la diversidad ante una futura docencia telemática:** en caso de que sobrevenga un nuevo confinamiento, se propondrá al profesorado metodologías y recursos alternativos que permitan continuar con la respuesta educativa al alumnado con NEAE o que precisen medidas generales u ordinarias.

6. Actividades complementarias y extraescolares

Visita	Fecha	Cursos
La profesora de P. T colaborará siempre que la requieran para actividades complementarias y extraescolares los diferentes departamentos, así como el Centro.	En las fechas que se programen en los departamentos o se lleven a cabo en el centro.	

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PREVISTAS DESDE LA FUNCIÓN ORIENTADORA:

Visita	Fecha	Cursos
Visita a los campus universitarios de la UCA.	Segundo trimestre	2.º de Bachillerato y 2.º CFGS – ISOC (alumnado interesado)
Visita a las Jornadas de Orientación Universitaria de la UCA.	Primera quincena de abril	2.º de Bachillerato
Visita a la Feria de los Ciclos Formativos – Sierra de Cádiz (Prado del Rey); se contempla la participación en la misma para promocionar los ciclos ofertados por el centro.	Finales de abril de 2021	4.º de ESO y 2.º de Bachillerato (alumnado interesado)

Al margen de las visitas arriba enumeradas, dentro del Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT), la orientadora contempla la implementación de las siguientes actividades, las cuales, estarán sujetas a la disponibilidad de los agentes externos y cuya calendarización aún está por determinar:

- Charla inicial sobre la Prueba de Evaluación de Bachillerato para el Acceso a la Universidad (PEBAU) a cargo de la orientadora de la UCA, M.^a Mercedes Soto García, dirigida al alumnado de 2.º de Bachillerato.
- Charla sobre el acceso a las Fuerzas Armadas para 4.º de ESO y 2.º de Bachillerato (alumnado interesado).
- Charla sobre el acceso a otros Cuerpos de Seguridad (Guardia Civil, Policía Nacional, Policía Local o Bomberos) para 4.º de ESO y 2.º de Bachillerato (alumnado interesado).
- Charla sobre la Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED) para 2.º de Bachillerato y 2.º de CFGS – ISOC (alumnado interesado).
- Charla sobre el mercado laboral y salidas profesionales asociadas a los Ciclos Formativos y a los Grados universitarios, a cargo de la orientadora laboral del SAE adscrita al centro, María José Mejías Herrera, dirigida al alumnado de 4.º de ESO y 2.º de Bachillerato.
- Talleres voluntarios *Un puente hacia el empleo*, gestionado por Silvia Rosado (técnico de Orientación del SAE), dirigido a 2.º de CFGM y CFGS; el alumnado deberá estar dado de alta como demandante de empleo en el SAE para prácticas profesionales y solicitarlos a la entidad.
- Jornadas de Puertas Abiertas para el alumnado de los centros educativos adscritos, tanto de Educación Primaria como de Educación Secundaria Obligatoria.

Asimismo, se manifiesta la intención de acogernos a la oferta educativa de interés que se vaya lanzando a lo largo del curso desde el Ayuntamiento del Olvera u otras entidades en el marco del programa FORMA JOVEN (como el Instituto Andaluz de la Juventud, AESLEME o Fundación Triángulo), a fin de trabajar las cinco líneas de intervención solicitadas, contando además con el servicio de Asesoría dependiente del Centro de Salud local.

De otro lado, se propone la posibilidad de organizar un taller sobre *Mindfulness* para el alumnado de los primeros cursos de la ESO, cuyo desarrollo dependerá de la cantidad presupuestaria destinada para ello y la viabilidad físico-espacial permitida por la situación del COVID-19.

7. Organización del Trabajo en Equipo.

Cada semana, en la reunión del departamento de Orientación, nos centraremos en realizar el seguimiento del alumnado NEAE y de las medidas que se están llevando a cabo y la valoración de las mismas.

El equipo educativo que atiende a los alumnos que se propongan en el aula abierta también será informado del trabajo que lleve a cabo la profesora de P.T, con dichos alumnos y alumnas, ya que en todo momento trabajará en colaboración con dichos profesores y profesoras, en las reuniones de equipo educativo y en las sesiones de evaluación.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EN EQUIPO DESDE LA FUNCIÓN ORIENTADORA:

- **Martes, 9:15 – 10:15:** reunión de coordinación con los tutores/as de 4.º de ESO para organizar el trabajo relativo a la Acción Tutorial.
- **Martes, 10:15 – 11:15:** reunión de coordinación con el Equipo Directivo.
- **Martes, 11:15 – 11:45 (variable según disponibilidad):** reunión con el profesorado encargado de coordinar *Escuela: Espacio de Paz*, el Plan de Igualdad entre Hombres y Mujeres y ALDEA, con el fin de organizar y consensuar el plan de actuaciones propuestas desde los diferentes planes y programas educativos.
- **Martes, 11:45 – 12:45:** reunión de coordinación con los tutores/as de 3.º de ESO para organizar el trabajo relativo a la Acción Tutorial.
- **Martes, 13:45 – 14:45:** reunión de coordinación con Jefatura de Estudios.
- **Jueves, 9:15 – 10:15:** reunión de coordinación con los tutores/as de 1.º y 2 de ESO para organizar el trabajo relativo a la Acción Tutorial.
- **Viernes, 10:15 – 11:15:** reunión del Departamento de Orientación para la organización del trabajo y la coordinación con la maestra especialista en Pedagogía Terapéutica.
- **Primer viernes de cada mes (aproximadamente, con hora variable):** reunión de coordinación con los orientadores/as de los Departamentos de Orientación de la zona.

Además de las reuniones ya establecidas semanalmente, se recogen otras reuniones de carácter mensual (como las de ETCP) o aquellas que han de celebrarse con el Equipo de Orientación Educativa (EOE), las cuales, suelen ser tres a lo largo del curso (una por trimestre).

Al margen de lo anterior, se asistirá también a la celebración de aquellos Equipos Docentes en los que se estime conveniente la presencia y el asesoramiento de la orientadora. En cualquier caso, estos deberían celebrarse, al menos, una vez al trimestre.