

DEPARTAMENTO DE FÍSICA Y QUÍMICA

PLAN DE TRABAJO Curso 2020/21

1. Componentes

- Juan Jesús, Profesor de Física y Química, Jefe de Estudios Adjunto y Coordinador COVID
- Marisol Guerrero Ruiz, Profesora de Física y Química, Tutora de 1º Bachillerato A.
- Daniel Martínez Troya, Profesor de Física y Química, Jefe de departamento de Física y Química y de FEIE.

2. Áreas y materias asignadas al Departamento

Juan Jesús Martín

Materia	Horas
Química 2º Bachillerato	4
Física y Química de 4º de ESO A	3
Ciudadanía	1
Huerto	1
Jefatura Estudios Adjunta	4
Coordinación COVID	5

Daniel Martínez

Materia	Horas
Física 2º Bachillerato	4
Psicología 2º Bachillerato	4
Cultura Científica 4º ESO	3
Ciencias Aplicadas 4º ESO	3
Jefatura de departamento	2
Jefatura DFEIE	2

Marisol Guerrero

Física y Química 2º ESO	6
Física y Química 3º ESO	4
Física y Química 1º BACH. A	4
Física y Química 1º BACH. B	4
Tutora de 1º BACH. A	0

3. Objetivos del Departamento

- A lo largo de este curso, actualizar las programaciones, pasando a Séneca la mayor parte de las mismas, con la idea de completar la transición el curso que viene, así como comenzar a aplicar la evaluación por criterios tal y como vamos aprendiendo tras los cursos que estamos realizando.
- Adaptar de manera flexible las programaciones a lo largo del complejo curso que nos toca a causa del COVID, lo que nos obligará a dedicar buena parte de las reuniones del departamento a considerar qué contenidos son los más relevantes en las diferentes asignaturas y cuáles podemos tratar con más o menos profundidad a fin de cumplir nuestros objetivos.
- Revisar las pruebas de exploración inicial, adaptándolas a las circunstancias de cada grupo, unificando los criterios de aplicación y valoración y elaborando los informes globales correspondientes.
- Reflexionar sobre la metodología, estableciendo pautas de metodología activa que incrementen la motivación de los alumnos por los contenidos de las áreas de Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Naturales, Biología y Geología, y Física y Química.
- Analizar los resultados educativos de las asignaturas del departamento tras cada una de las evaluaciones trimestrales, indagando en las causas explicativas de los resultados negativos.
- Impulsar la lectura y la utilización de ambos laboratorios (Física y Química), recomendando títulos de divulgación científica, y desarrollando prácticas sencillas.
- Realizar seguimiento de las incidencias y conflictos disciplinarios en las clases de las áreas y materias asignadas al Departamento, potenciando el diálogo como instrumento que facilitan la convivencia.
- Elaborar materiales para su posterior uso con el alumnado.
- Revisar y actualizar las programaciones generales de cada curso.
- Organizar, catalogar y adecuar el departamento y los laboratorios de Física y Química para su uso educativo.
- Desarrollar un programa de análisis de noticias científicas de actualidad inmediata en castellano, inglés y francés vía twitter y/o blog y que sirva para la promoción de la Cultura Científica (a través de Google Drive).
- Desarrollo del proyecto común que se plantee desde la jefatura de Área.
- Redacción y difusión de la revista Bórax, de investigación científica a nivel medio.

4. Actuaciones, tareas y responsables

Actuaciones y tareas		Responsables
REVISAR LAS PROGRAMACIONES	TEMPORALIZACIÓN	
Actualizar las programaciones	A lo largo del curso	Departamento en pleno
Pasar las programaciones a Séneca	Al inicio del curso	Departamento en pleno
Revisar las ponderaciones	A lo largo del curso	Departamento en pleno

REVISIÓN DE PRUEBAS DE EXPLORACIÓN INICIAL		TEMPORALIZACION	
	Adaptar las pruebas aplicadas en cursos anteriores	Inicio de curso	Departamento en pleno
	Unificar criterios de aplicación y valoración	Inicio de curso	Departamento en pleno
	Elaboración de informes sobre los resultados	Inicio de curso	Departamento en pleno
REFLEXIONAR SOBRE LA METODOLOGIA		TEMPORALIZACION	
	Analizar a metodología aplicada en cada curso	Trimestral	Departamento en pleno
	Coordinación del uso de medios audiovisuales y uso del aula audiovisual	Mensual	Departamento en pleno
	Coordinación del uso de las aulas TIC	2º Y 3º Trimestre	Departamento en pleno
ANÁLISIS DE RESULTADOS ESCOLARES			
	Valoración de resultados y comparar con otros trimestres y curso anterior.	Trimestral	Profesores por niveles
	Elaboración de informes sobre resultados	Trimestral	Cada profesor
	Informe conjunto o global sobre resultados	Trimestral	Jefe de Departamento
	Debate sobre metodología y didáctica aplicada	Mensual	Departamento en pleno
	Elaboración de ideas que propicien la motivación en las áreas del Departamento	Regularmente	Departamento en pleno
	Elaborar propuestas de actividades extraescolares que enriquezcan el interés por el área.	Anual	Profesores por niveles
	Elaboración de cuadros de resultados, porcentajes y posibles causas explicativas	Trimestral	Cada profesor
IMPULSAR LA LECTURA Y USO DEL LABORATORIO			
	Confección de prácticas sencillas por edades y/o niveles.	Regularmente	Departamento en pleno
	Organización del laboratorio.	Periodo de Curso	Jefe de Departamento
	Incentivar la lectura y esquematizar lo leído	En cada Tema	Departamento en pleno
	Buscas noticias de Ciencia para análisis	Regularmente	Cada profesor
	Corrección de los cuentos científicos	Regularmente	Jefe de Departamento
SEGUIMIENTO DE INCIDENCIAS Y CONFLICTOS			
	Propuestas de medidas que faciliten la convivencia y el diálogo para resolución de conflictos	Cuando sea necesario	Departamento en pleno
	Recogida de incidencias y elaboración de informe sobre nivel de conflictividad en las clases de las áreas y materias del Departamento	Regularmente	Cada profesor
ELABORAR MATERIAL PARA SU USO DEL ALUMNO			
	Renovación del material obsoleto	A lo largo del curso	Departamento en pleno
	Elaboración de cuadernillos	A lo largo del curso	Departamento en pleno
ACTUALIZAR LAS PROGRAMACIONES (COVID)			
	Seguimiento y actualización de las programaciones en el marco del COVID para adaptarnos lo mejor posible a los cambios que acontezcan	A lo largo del curso	Departamento en pleno
PROYECTO INTERDEPARTAMENTAL (DEBE SER PLANTEADO DESDE EL ÁREA CORRESPONDIENTE)		A lo largo del curso	Área
	Desarrollo de la parte científica del proyecto	A lo largo del curso	Departamento en pleno
REVISTA BÓRAX			
	Redacción e investigación	A lo largo del curso	Departamento en pleno

La temporalización será flexible en función de las prioridades en el desarrollo de las tareas y la propuesta que se hace en la Programación oficial de cada asignatura podrá variar en función de las necesidades del aula y profesorado. Este comentario general cobra este curso una relevancia especial como consecuencia de la pandemia, lo que nos obliga a velar por el buen cumplimiento de las programaciones a pesar de la flexibilización de Bachillerato y de los vaivenes que sin duda afectarán el proceso educativo.

5. Plan de Pendientes y Repetidores de Secundaria y de Bachillerato

Para nuestro alumnado con pendientes tenemos el **Programa de recuperación de aprendizajes no adquiridos**, cuyo responsable es el Jefe de Departamento de forma general, aunque su aplicación concreta se flexibiliza para lograr la mejor atención del alumnado con pendientes, de modo que cada profesor del departamento atienda las dudas del alumnado con el que continúe (aunque sea una materia diferente).

Programa de recuperación de aprendizajes no adquiridos Secundaria			
Asignatura	Acción	Temporalización	Responsable
Física y Química 2º (A.E.Q, P.B.R., J.M.E.L., G.S.G., L.R.R.C.)	Reunión de departamento donde se analiza la situación de los pendientes	Finales de septiembre o principios de octubre	Jefe de Departamento
	Elaboración de un documento específico para el alumnado	Principios de octubre	Departamento
Física y Química 3º (L.R.R.C., E.C.C., R.M.G., A.P.J.,	Determinación de la fecha para Examen	Principios de octubre	Alumnado (reunión a la que asiste el profesorado)
	Seguimiento	A lo largo del curso	Jefe de departamento (cada recreo a disposición de los que tengan asignatura

A.V.C.)			pendiente para resolver dudas académicas o procedimentales)
<p>Hay que tener en cuenta que los pendientes de Física y Química de 2 ESO es un alumnado que continúa con nosotros en 3º ESO por lo que su esfuerzo y rendimiento en la asignatura de 3º será esencial para recuperar la asignatura, hasta tal punto que podemos no necesitar un examen para que aprueben.</p> <p>Para aquel alumnado que esté en la misma situación en 4º ESO, se tendrá la misma consideración. De todas formas, en ambos casos se aconseja presentarse al examen de recuperación para tener la oportunidad de eliminar dicha materia en caso de no superar la que cursa.</p>			
<p>De cada entrega de documentos y de cada reunión con el alumnado se pasa una hoja de firmas para certificar que cada cual está debidamente informado</p>			

Programa de recuperación de aprendizajes no adquiridos Bachillerato			
Asignatura	Acción	Temporalización	Responsable
Física y Química 1º (No hay nadie)	Reunión de departamento donde se analiza la situación de los pendientes	Finales de septiembre o principios de octubre	Jefe de Departamento
	Elaboración de un documento específico para el alumnado	Principios de octubre	Departamento
	Determinación de la fecha para Examen	Principios de octubre	Alumnado (reunión a la que asiste el profesorado)
	Seguimiento	A lo largo del curso	Jefe de departamento (cada recreo a disposición de los que tengan asignatura pendiente para resolver dudas académicas o procedimentales)
	Examen de Recuperación	A lo largo del curso	Departamento
	Examen Extraordinario Final	En septiembre	Departamento
<p>De cada entrega de documentos y de cada reunión con el alumnado se pasa una hoja de firmas para certificar que cada cual está debidamente informado</p>			

Programa de recuperación para el alumnado repetidor			
Asignatura	Acción	Temporalización	Responsable
Física y Química 2º ESO (A.E.F.)	Realizar un seguimiento más exhaustivo del trabajo y de las actividades en clase y en casa Estamos a disposición del alumnado durante todos los recreos para poder solventar dudas	A lo largo del curso	Departamento
Física y Química 3º ESO			
Física y Química 1º Bach (R.M.P.)			
De cada entrega de documentos y de cada reunión con el alumnado se pasa una hoja de firmas para certificar que cada cual está debidamente informado			

El seguimiento se realizará por el departamento al completo, pero la atención personalizada para la resolución de dudas relacionadas con cualquier materia pendiente la realizará de forma general el Jefe de Departamento durante los recreos en los que no tenga que realizar la correspondiente Guardia. No obstante lo habitual será que cada profesor pueda resolver las dudas que se presenten de la manera más conveniente para todos.

De forma general los correos de dudas para las materias pendientes del Bachillerato correspondientes al departamento son:

jjmartin79@gmail.com
vaergael@gmail.com

Respecto a la asignatura de 4º de ESO la posibilidad de titular con independencia de nuestra nota hace que no tenga sentido observarla como asignatura suspendida, salvo que se repita el curso completo, en cuyo caso el estudiante participará del sistema de evaluación general.

6. Actividades complementarias y extraescolares

A causa de la pandemia no se contemplan este año.

7. Organización del trabajo en equipo

El Departamento se reunirá semanalmente, teniendo fijada la segunda hora del jueves, de 9:15 a 10: 15 para llevar a cabo las sesiones de una forma sistemática (tal y como puede apreciarse en el libro de actas). No obstante, y como consecuencia de asuntos de urgencia, podrá realizarse una sesión extraordinaria en cualquier momento en el que exista compatibilidad de horario entre los miembros del departamento, sin que ello impida la reunión ordinaria. De cada reunión se recogerá una síntesis de lo tratado en el libro de actas del Departamento.

Con carácter previo a las reuniones del E.T.C.P. el Jefe del Departamento recabará, si ello es posible, el parecer de los miembros del Departamento sobre los puntos del Orden del Día; y posteriormente a la reunión del E.T.C.P. trasladará al Departamento los temas tratados y los acuerdos adoptados.