

# DEPARTAMENTO DE INGLÉS

## PLAN DE TRABAJO CURSO 2020/2021

### 1. Componentes:

Los Componentes del Departamento son los siguientes:

PROFESOR/A	ÁREA O MATERIA
Francisca Rodríguez Maqueda	Jefa de Departamento, Profesora de Inglés.
Ana Sánchez Holgado	Coordinadora Bilingüe, Profesora de Inglés.
Encarnación Torrejón González	Tutora de secundaria, Maestra de inglés.
Soledad Carnerero Granados	Tutora de bachillerato, Profesora de inglés.
Cristina González Serrano	Tutora de bachillerato, Profesora de inglés.

### 2. Áreas y materias asignadas al departamento

ÁREA	NIVEL	HORAS
Inglés	1º de ESO	8 horas
Inglés	2º de ESO	6 horas
Refuerzo de inglés	2º de ESO	1 hora
Inglés	3º ESO	8 horas
Inglés	3º ESO PMAR	4 horas
Refuerzo de inglés y lengua	3º ESO	1 hora
Inglés	4º ESO	8 horas
Refuerzo de inglés y lengua	4º ESO	3 horas
Inglés	1º BTO	12 horas
Inglés 2º idioma	1º BTO	2 horas
Taller de B1	1º BTO	2 horas
Inglés	2º BTO	9 horas
Inglés 2º idioma	2º BTO	4 horas
Inglés	CGM Adm. Y Gest.	5 horas
Inglés	ESPA	8 horas
Tutorías lectivas	ESO	2 horas
Reducción mayores 55		2 horas
Coordinación de bilingüismo		3 horas
Jefatura de departamento		2 horas
TOTAL:	90 HORAS LECTIVAS	

### 3. Objetivos del Departamento para el curso 2020/2021.

1. Reflexionar sobre la docencia, estableciendo pautas de metodología activa que incrementen la motivación de los alumnos por los contenidos del área de inglés, creando un entorno óptimo para el aprendizaje de dicha lengua.
2. Impulsar la comunicación oral y escrita del inglés tomando conciencia de la importancia y utilidad de la lengua como vehículo de comunicación en el mundo actual.
3. Impulsar la lectura y la afición a distintas formas artísticas, incluyendo lecturas gradadas o adaptaciones musicales de obras literarias en secundaria.
4. Instaurar un sistema digital de intercambio de comunicación con el alumnado mediante plataformas docentes y la aplicación online de la editorial Burlington que permita adaptar nuestra docencia a modelos semipresenciales u online.
5. Empezar a programar y evaluar mediante CE a través de la aplicación Séneca.
6. Fomentar el conocimiento de la cultura británica, a través de conferencias, textos y demás recursos humanos y tecnológicos disponibles.
7. Continuar como centro examinador de Cambridge University a través del cual el alumnado podrá obtener los correspondientes niveles B1 y B2.

### 4. Actuaciones, Tareas y Responsables y criterios de Evaluación.

Actuaciones y Tareas	Responsable/s	Temporalización	Criterio de Evaluación
<b>OBJETIVO 1:</b> Reflexionar sobre la docencia, estableciendo pautas de metodología activa que incrementen la motivación de los alumnos por los contenidos del área de inglés, creando un entorno óptimo para el aprendizaje de dicha lengua.			
-Realización de actividades motivadoras para el alumnado (juegos, canciones, deberes online, etc).	Todo el departamento	Todo el curso	-Valoración del grado de implicación y participación del alumnado en dichas actividades.
- Análisis de los resultados escolares de la asignatura tras cada evaluación, indagando en las causas de los resultados negativos y planteando propuestas de mejora.	Todo el departamento	Todo el curso	-Revisión y modificación si es necesario la programación de cada grupo con el fin de mejorar los resultados obtenidos y/o adecuarnos a situaciones derivadas de la pandemia.
- Elaboración de las programaciones.	Todo el departamento	Primer trimestre	
- Elaboración de la memoria del departamento.	Jefa de departamento	Tercer trimestre.	

- Asistencia a ETCP y participación activa en la misma con las contribuciones pertinentes.	Jefa de departamento	Todo el curso	-Mantenimiento de la comunicación y el flujo de información departamento/ETCP.
<b>OBJETIVO 2:</b> Impulsar la comunicación oral y escrita del inglés tomando conciencia de la importancia y utilidad de la lengua como vehículo de comunicación en el mundo actual.			
-Realización de actividades de listening and Reading comprehension, speaking and writing.	Todo el departamento	Todo el curso	-Continua evaluación del grado de adquisición de las destrezas de la forma más equilibrada posible.
<b>OBJETIVO 3:</b> Impulsar la lectura y la afición a distintas formas artísticas, incluyendo lecturas graduadas o adaptaciones musicales de obras literarias en secundaria			
-Selección de textos y películas por niveles	Todo el departamento	Todo el curso	-Comprobación de la adecuación del texto elegido para cada nivel.
-Lectura de los textos y visionado de película correspondiente.	Todo el departamento	Todo el curso	-Realización de actividades de retroalimentación sobre el recurso escogido.
-Animación a la lectura con revistas y periódicos y web en inglés.	Todo el departamento	Todo el curso	
<b>OBJETIVO 4:</b> Instaurar un sistema digital de intercambio de comunicación con el alumnado mediante plataformas docentes y la aplicación online de la editorial Burlington que permita adaptar nuestra docencia a modelos semipresenciales u online.			
-Establecimiento de plataformas docentes, Moodle si fuese posible, o Google Classroom si persisten los problemas técnicos.	Todo el departamento	Todo el curso.	-Adscripción de todo el alumnado a su clase online. -Inclusión de todo el alumnado en el Webbook.
-Monitorización del trabajo en casa del alumno a través del Webbook de la editorial.	Todo el departamento	Todo el curso	-Seguimiento online del trabajo realizado.

<b>OBJETIVO 5:</b> Empezar a programar y evaluar mediante CE a través de la aplicación Séneca.			
-Elaboración de programaciones en Séneca.	Miembros del departamento que están recibiendo la formación a tal efecto.	Primer trimestre	- Programación en Séneca en al menos algunos de los niveles de secundaria.
-Utilización del cuaderno Séneca para el seguimiento y la evaluación del alumnado.	Miembros del departamento que están recibiendo la formación a tal efecto.	Todo el curso	-Cuaderno de séneca como herramienta de evaluación
<b>OBJETIVO 6:</b> Fomentar el conocimiento de la cultura británica, a través de conferencias y demás recursos humanos y técnicos disponibles			
-Intercambios comunicativos con la colaboración de la comunidad angloparlante de Olvera.	Todo el departamento más los voluntarios angloparlantes	Quincenalmente, en cuanto las condiciones sanitarias lo permitan.	
-Conferencia cultural de Burlington.	Todo el departamento más el ponente de la editorial	Fecha por determinar	
<b>OBJETIVO 7:</b> Continuar como centro examinador de Cambridge University a través del cual el alumnado podrá obtener los correspondientes niveles B1 y B2.			
-Realización del examen en el IES Zaframagón.	La coordinadora bilingüe	Fecha por determinar	-Celebración de los exámenes en el primer o segundo trimestre.
-Taller de B1.	La profesora del taller B1	Todo el curso	-Mantenimiento del taller por la demanda del alumnado.

## 5.- Atención a la diversidad

Como todos los años, se individualizarán las medidas de atención a la diversidad y se consensuarán las mismas con el departamento de orientación y el equipo educativo correspondiente liderado por su tutor/a.

En cuanto a los PRANA, parecen ser menos este año, como consecuencia de las circunstancias especiales del curso anterior y las decisiones que se tomaron durante el confinamiento para la recuperación de aprendizajes no adquiridos.

Los pocos alumnos con la materia pendiente del curso anterior, pueden superarla al aprobar cualquiera de los trimestres del presente curso. Además de ello cuentan con una prueba extraordinaria en fecha a decidir por el departamento. La profesora del curso actual será la encargada de informar al alumno y facilitarle la tarea con los materiales que estime oportunos.

Los alumnos afectados serían:

J.I.M. en 2º ESO A  
J.G.S. en 2º ESO B  
G.S.G. en 3º ESO A con dos cursos suspensos.  
A.E.Q.\*\* en 4º PMAR  
L.I.S. \*\* en 4º PMAR  
E.P.B. en 2º Bto. A  
A.M.A.S. en 2º Bto. C  
M.J.F.M. en 2º Bto. C

Especial atención se prestará también a los alumnos con NEE, bajo la supervisión de la orientadora:

F.P.R. en 1º ESO A, NEE con trastorno específico del lenguaje expresivo.  
C.R.M. en 1º ESO A, DIA con dislexia.  
P.B.R. en 3º ESO A, DIA con capacidad intelectual límite.  
Y.C.U. en 3º ESO A, NEE con enfermedad rara crónica.  
A.O.C. en 3º ESO B, NEE con discapacidad intelectual leve.  
J.B.P. en 1º Bto. B, DIA con distorgrafía.  
J.G.M.R. en 2º Bto. A, NEE con Asperger.  
R.N.C. en 2º Bto. A, con posible discapacidad motora.  
R.E.M. en 1º G.M. de Administración, DIA con dislexia.  
S.J. M. en 1º G.M. de Administración, DIA con capacidad intelectual límite.  
J.C. B.C. en 1º G.M. de Administración, NEE con Asperger.  
J.C.A. en ESPA, NEE con discapacidad intelectual leve y discapacidad física.  
A.D.G.T. en ESPA, DIA con capacidad intelectual límite.  
S.G.J. en ESPA, NEE con discapacidad intelectual moderada.

En referencia a los alumnos con AACC, cabe destacar que no siempre requieren o piden medidas especiales, por lo que queda a criterio de la profesora, visto los resultados de las pruebas iniciales, si estas son pertinentes o no.

Los alumnos serían:

C.S.C. en 3º ESO A  
J.L.L.O. en 1º Bto. A  
R.R.M. en 1º Bto. B  
C.B.L.E. en 2º Bto. A  
J.F.S.R. en 2º Bto. A  
E.F.M. en 2º Bto. B

## **6. Actividades complementarias y extraescolares**

Desde el departamento nos sumamos a todas las actividades complementarias y extraescolares del centro, con especial atención en aquellas relacionadas con la coeducación, escuela espacio de paz y fomento de la lectura.

Otras actividades más específicas del departamento de idioma, serán llevadas a cabo en la medida de lo posible, siempre y cuando las circunstancias sanitarias derivadas de la pandemia lo permitan.

Celebración de efemérides	Todo el curso	Todos los grupos
Asistencia a película dentro del FISC	Primer trimestre	1ºBTO 2º BTO 2º ID
Conferencia “Cultura Inglesa”	Fecha por determinar	3º y 4º ESO
Excursión a Sevilla	Fecha por determinar	2º ESO
Asistencia a obra de teatro en inglés	Fecha por determinar	1º,2º, 3º ,4ºESO

## 6. Organización del Trabajo en Equipo.

El trabajo en Equipo del Departamento de inglés, se realiza semanalmente los lunes en la hora de la reunión del departamento, a las 11.45. En estas reuniones se revisan y actualizan los objetivos anteriormente expuestos, comprobando la adecuación de los mismos y haciendo propuestas de mejora.

No obstante, la carga de trabajo que el departamento conlleva hace necesaria una comunicación fluida y constante entre los miembros del departamento que va más allá de la hora semanal asignada para concretar algunas actuaciones, por lo que hay también numerosas puestas en común sobre todo entre profesoras que imparten el mismo nivel.

Además de esta reunión presencial, se ha abierto un cauce de comunicación online mediante Whatsapp y Skype.

En relación a los distintos equipos educativos, el departamento cuenta con una tutora de secundaria y dos de bachillerato, que coordinarán sus respectivas reuniones y consensuarán con orientación y resto del equipo, las medidas especiales grupales e individuales a tener en cuenta.

El departamento mantiene también la coordinación de bilingüismo, cuya titular deberá coordinar a los profesores implicados y al auxiliar de conversación, estando todo el departamento de inglés a su disposición para un óptimo desarrollo de las actuaciones.

La jefa del departamento ejercerá de vínculo bidireccional con el área sociolingüística y la ETCP, transmitiendo información y propuestas en ambos sentidos.

Esta jefatura es también responsable de la biblioteca escolar, por lo que deberá coordinar al equipo responsable de la misma.