

CURSO 2020-21

COORDINACIÓN ÁREA SOCIOLINGÜÍSTICA

1- Componentes y departamentos implicados:

El departamento de coordinación del área sociolingüística está formado por los siguientes miembros:

- Isabel González- Departamento de Francés. isabelg@ieszaframagon.com
- Francisca Rodríguez – Departamento de Inglés. josefapilares@gmail.com
- Pepi Lovillo Periañez - Departamento de Cultura Clásica. pepilovillo@gmail.com
- Fernando Fernández – Departamento de Geografía e judoolvera@gmail.com
- María López – Departamento de Filosofía. mlopezcara@gmail.com
- Francisca Sánchez – Departamento de Lengua castellana y Literatura , coordinadora del área sociolingüística .fani@ieszaframagon.com

2-Objetivos marcados para el curso 2020-2021:

Este departamento continuará trabajando objetivos establecidos en cursos anteriores como la expresión escrita y la incorporación de las nuevas tecnologías al aula .

Se establecen otros objetivos que complementarán los citados anteriormente:

2.1— Actividades CIL.

2.2— Plan Lector.

2.3--- Inicio del proyecto “Medios de comunicación”

3.-Actuaciones,tareas,responsables y criterios de evaluación

3.1- Actividades CIL

	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Primer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Concurso de tarjetas de navidad. (FR, ING, Lengua y Cultura Clásica) 	<ul style="list-style-type: none"> Concurso de tarjetas de navidad. (FR, ING, Lengua) 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades fin de trimestre 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades fin de trimestre
Segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de marcapáginas sobre autor literario: 1º ESO Inglés 2ª ESO Francés 		<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de marcapáginas sobre autor literario: 3º ESO-Español 4ª ESO-Historia, Filosofía y Latín Exposición de textos amorosos el 14 de febrero.(ING, FR, Lengua,Latín) Recital temático sobre Andalucía en los tres idiomas en torno al 28 de febrero.(ING, FR, Lengua) 	
Tercer trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Concurso de recetas en los tres idiomas. 			

Los responsables de estas actividades son los departamentos mencionados en cada una de ellas ,siempre con la colaboración de todos los departamentos del área. En las actividades de “Recital poético “ y “Concurso Literario IES Zaframagón” participarán también los alumnos de Bachillerato, es decir, todo el alumnado del Centro.

3.2- Plan Lector:

Se plantea la necesidad de implicar a todas las materias, al menos lingüísticas en un PLAN LECTOR ,cuyas actividades sean generalizadas en todas las asignaturas. No se trata tanto de ser ambiciosos con este objetivo, sino de instalar en el aula actividades básicas que recuerden al alumno la importancia de leer. Algunos departamentos como el de Lengua castellana y Literatura y el de Cultura Clásica , ya tiene su propio Plan Lector. Se proponen ,por tanto las siguientes actividades de forma generalizada:

- Leer en voz alta en clase
- Trabajar la comprensión lectora
- Comentar en clase libros o textos de lectura interesantes (capítulos o fragmentos)
- Recomendar libros de la materia
- Investigar a través de Internet
- Recomendar películas , especialmente aquellas cuyo referente sea una obra literaria

- Usar la biblioteca, siempre que sea posible , para actividades relacionadas con el plan lector.
- Promover aportaciones del alumnado de títulos que les resulten interesantes por su novedad o contenido.

Todos los departamentos del área participarán en estas actividades

3.3--- Se pretende iniciar la realización de un proyecto denominado “ Medios de comunicación” para el curso que viene. Comenzaremos con la grabación de las representaciones del grupo de Teatro Bilingüe y de diversos actos conmemorativos en los que participen otros departamentos del área.

Se considerarán criterios de evaluación de estos objetivos :

- La propia realización de las actividades .
- El porcentaje de alumnado que participe en cada una de ellas.
- El nivel de aceptación general de alumnado y profesorado.

4.-Organización del trabajo en equipo.

Se coordinará el trabajo de todos los departamentos a través de reuniones y de correo electrónico para la planificación de cada actividad. El contacto será continuo y la responsable de coordinación estará disponible para todo aquello que sea solicitada.

Francisca Sánchez Moreno