

PLAN DE TRABAJO DE ÁREAS Y PROYECTOS

COORDINACIÓN ÁREA FORMACIÓN PROFESIONAL

Curso 2020/2021

1.- Miembros del departamento de coordinación de Formación Profesional:

- Juan Luís Ortega Partida- Departamento de Administración
- José Pablo López Saa - Departamento de Administración
- Remedios Maqueda García- Departamento de Administración
- Adriana González Sánchez – Departamento de Administración.
- Juan Carlos Jordán Gómez - Departamento de Administración
- María Calderón Usagre- Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad
- Fernando Gómez Jiménez- Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad
- Marta Real Jiménez - Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad
- Patricia Maestre Ardila - Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad
- Pilar Sacie Salas - Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad
- M^a Belén Sánchez Fuentes - Departamento de Servicios Socioculturales y a la Comunidad
- Gertrudis Mancio Torrejón- Departamento de Administración y coordinadora del área de formación profesional.

2.- Objetivos marcados para el curso 2020-2021:

Si bien cada uno de los Departamentos de los Ciclos Formativos en su plan de trabajo se ha marcado unos objetivos diferentes, cómo Ciclos formativos nos planteamos trabajar durante este curso escolar en los objetivos siguientes:

1. Mantener y mejorar la organización y funcionamiento de los Ciclos Formativos a través de actuaciones que los consoliden y favorezcan.
2. Favorecer intercambios de información con los centros colaboradores necesarios para el desarrollo del módulo FCT de los ciclos formativos informándoles de la organización y funcionamiento de dicho módulo intentando garantizar la implicación de dichos Centros.
3. Estudio y puesta en práctica de diferentes herramientas que hagan posible un mejor aprendizaje telemático.

4. Solicitar de forma progresiva la documentación necesaria para realizar la modalidad ERASMUS+ KA120-VET (PLAN ERASMUS DE INTERNACIONALIZACIÓN) destinados al alumnado del CFGM APSD

3.-Actuaciones o tareas previstos para lograr los objetivos.

Para la consecución del primer objetivo planteamos las siguientes actuaciones:

- ✓ Desde el Departamento de Integración Social se potenciará y mantendrá la cuenta de Facebook “habilidades sociales IES Zaframagón”, instagram: _zafraworld Por otro lado, el Departamento de Administración incluirá en la página web del Instituto todas aquellas actuaciones que mejoren la imagen de los Ciclos Formativos.
- El segundo objetivo tiene gran importancia dada la situación actual, pues muchos Centros Colaboradores no cuentan con la infraestructura necesaria para garantizar las medidas de seguridad impuestas por el Covid. Esto se ha traducido en una disminución de las plazas disponibles para la realización de la FCT durante este curso escolar. Mediante reuniones con los responsables de dichos Centros se quiere concretar el número de plazas disponibles para este curso académico, estudiando la posibilidad de búsqueda de nuevos Centros en caso necesario.
- Respecto al tercer objetivo se trabajará con herramientas que permiten el aprendizaje telemático y el intercambio de información entre alumnos y profesores.
- Por último se realizará la Presentación de la documentación necesaria para solicitar la acreditación Erasmus (KA120-VET) y una vez concedida se procederá a la Elaboración del proyecto.

4.- Indicadores para medir la consecución de los objetivos

No podemos incluir indicadores que puedan medir la consecución de nuestros objetivos, sino que la consecución de dichos objetivos se valorarán en la memoria final de forma positiva o negativa según se hayan alcanzado o no.